УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ТУРЭКСПЕРТ»
А.В. Федина
21.11.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Екатеринбург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общества с ограниченной ответственностью «ТУРЭКСПЕРТ» (далее - ООО «ТУРЭКСПЕРТ», учебный центр) определяет условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в ООО «ТУРЭКСПЕРТ» (далее - Положение) в образовательном процессе, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1014/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;
- ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Уставом ООО «ТУРЭКСПЕРТ»;
- Локальными актами учебного центра;
- Лицензией на программу для ЭВМ продукт Ispring learn.

1.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ) местом осуществления образовательной деятельности является ООО

«ТУРЭКСПЕРТ» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ ООО «ТУРЭКСПЕРТ» обеспечивает защиту персональных данных пользователей системы.

1.5. Настоящее Положение утверждает директор ООО «ТУРЭКСПЕРТ».

1.6. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование ЭО и ДОТ в ООО «ТУРЭКСПЕРТ».

1.7. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ и локальными актами ООО «ТУРЭКСПЕРТ».

1.8. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений ООО «ТУРЭКСПЕРТ».

1.9. В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, сетевое взаимодействие участников образовательного процесса.

Электронный курс – это образовательное электронное издание, или информационная система комплексного назначения для реализации дидактических возможностей средств информационно-коммуникационных технологий и поддержки учебного процесса в учреждениях общего, специального, профессионального образования, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК является частью электронного образования.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения участников образовательного процесса.

Система дистанционного обучения (СДО) - образовательная система, в которой образовательные

программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.
Jspring learn – это система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.
Метаданные ЭОР - структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР.
Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

2. Цель и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ в ООО «ТУРЭКСПЕРТ» является обеспечение доступности и непрерывности образования, повышение качества дополнительного профессионального образования, востребованности образовательных услуг за счет внедрения новых, актуальных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет.
2.2. Задачи ООО «ТУРЭКСПЕРТ», решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:
2.2.1 Предоставить возможность освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПК и ПП) в полном объеме независимо от их места нахождения
2.2.2. Усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы обучающихся
2.2.3. Обеспечить реализацию ДПП ПК и ПП, основанную на принципах открытости и непрерывности.

3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде платформе ispring leam, расположенной в сети Интернет по адресу https://www.ispring.ru/account/login.

3.2. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ ООО «ТУРЭКСПЕРТ» может использовать и другие образовательные и информационные сервисы, и ресурсы сети Интернет, не противоречащие Законодательству РФ.

3.3. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ используются следующие модели:

3.3.1. Полностью дистанционное обучение - обучающийся осваивает образовательную программу удаленно с использованием СДО, коммуникация между участниками образовательных отношений осуществляется дистанционно с использованием СДО и других дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. Полностью дистанционное обучение реализуется в заочной форме с применением ДОТ и ЭО.

3.3.3. Частичное использование дистанционных образовательных технологий позволяет организовать курсовые мероприятия по ПК и ПП для обучающихся в очной форме с применением ДОТ и ЭО; проведение промежуточной и итоговой аттестации возможно как в очной, так и в дистанционной форме.

3.3.4. ЭО и ДОТ могут быть использованы для реализации ДПП ПК и ПП в полном объеме, а также в виде ее отдельных учебных модулей.

4. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ, их полномочия и ответственность

4.1. Участниками образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в ООО «ТУРЭКСПЕРТ» являются:

- администрация ООО «ТУРЭКСПЕРТ»;
- руководители и сотрудники структурных подразделений:
- административно-координационный отдел (далее - АКО);
- учебно-методический отдел (далее -УМО);
- отдел по договорной работе (далее - ОДР);
- отдел продаж (далее - ОП)
- профессорско-преподавательский состав (далее - ППС);

работники, принимаемые на условиях почасовой оплаты труда (далее -

преподаватели);

- обучающиеся (слушатели).

4.2. Администрация ООО «ТУРЭКСПЕРТ» определяет стратегические направления использования электронного обучения при реализации ДПП ПК и ПП.

4.3. ОДР обеспечивает соблюдение правовых интересов участников образовательного процесса, не противоречащих Законодательству РФ и локальным нормативным актам ООО «ТУРЭКСПЕРТ».

4.4. УМО организует проведение учебного процесса и осуществляет прием учебной документации с внесением данных в информационную систему отдела.

4.5. УМО обеспечивает организацию ЭО на всех его этапах.

4.6. АКО обеспечивает доступ к информационно-образовательным ресурсам ООО «ТУРЭКСПЕРТ»; осуществляет запись и хранение онлайн занятий, видео-лекций ППС и преподавателей.

4.7. ОП обеспечивает анонсирование планируемых курсовых мероприятий в сети интернет, в том числе с использованием ресурса социальных сетей.

4.8. АКО обеспечивает:

- издание, тиражирование учебной документации (бланки, журналы, ведомости, удостоверения о ПК, дипломы о ПП) для УМО;
- техническую подготовку ДПП ПК и ПП в двух видах: на электронном носителе для размещения на официальном сайте ООО «ТУРЭКСПЕРТ» и издание на бумажном носителе для центра ПК и ПП;
- издание и тиражирование учебно-методической, научно-методической литературы для слушателей курсов ПК и ПП.

4.9. Администрация ООО «ТУРЭКСПЕРТ» осуществляет контроль качества содержания учебных материалов, используемых ППС и преподавателями в рамках курсовых мероприятий по ПК и ПП.

4.10. Преподаватели:

- согласовывают с ППС учебные материалы, раскрывающие содержание образовательных модулей (тем) ДПП до момента их передачи в АКО;
- обеспечивают реализацию ДПП ПК и ПП в соответствии с планом- графиком курсовых мероприятий по ПК и ПП на текущий год.

4.11. Обучающиеся:

- регистрируются в системе «Ispring leam»;
- несут персональную ответственность за освоение ДПП ПК и ПП;

- своевременно оплачивают обучение в случае получения платных образовательных услуг.

5. Порядок организации электронного обучения

5.1. Организация ЭО в системе ПК и ПП складывается из следующих этапов:

Подготовительный.

- Регистрация слушателей.
- Размещение материалов.
- Обучение.
- Контроль.
- Завершение обучения.

5.2. Подготовительный этап:

5.2.1.

- директор ООО «ТУРЭКСПЕРТ» согласовывает состав преподавателей для реализации ДПП ПК и ПП;

- передает учебно-тематический план (далее - УТП) в соответствии с ДПП ПК и ПП в электронном виде начальнику УМО.

5.2.2. Начальник УМО передает УТП в АКО за 5 дней до начала курсового мероприятия.

5.2.3. Отдел АКО подготавливает каркас новогокурса или актуализирует существующий курс в СДО, предоставляет доступ ППС к курсу.

5.2.4. ППС и преподаватели готовят учебные материалы для слушателей в соответствии с ДПП ПК и ПП и требованиями, предъявляемыми к материалам для размещения в Ispring leam.

5.2.5. При реализации ДПП ПК и ПП ОП совместно с АКО осуществляет оформление договоров; контролирует поступление оплаты при оказании ООО «ТУРЭКСПЕРТ» платных образовательных услуг.

5.2.6. При реализации ДПП ПК и ПП слушатели производят оплату обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.7. ОП передает информацию о слушателях в отдел АКО для их регистрации в Ispring learn не позднее дня начала обучения.

5.2.8. Прием слушателей осуществляется на основании Положения о приеме, восстановлении и отчислении обучающихся по ДПП ПК и ПП.

5.3. Регистрация слушателей:

5.3.1. АКО:

- осуществляет комплекс мероприятий по формированию группы;
- уведомляет УМО о сформированности группы;

- осуществляет рассылку слушателям их учетных данных для входа в Ispring learn;
- знакомится с приказом о зачислении.
- осуществляет регистрацию слушателей на обучение в Ispring learn на основе списков, предоставляемых преподавателем;
- передает преподавателю список с учетными данными слушателей.

5.3.2. АКО принимает от ОП по количеству зарегистрированных слушателей документы:
- договоры об образовании;
- акты об оказании услуг по договору об образовании.

5.3.3. УМО принимает от ОП по количеству зарегистрированных слушателей документы:
- заявления слушателей;
- согласия на обработку персональных данных.

5.3.4. УМО формирует проект приказа «О проведении обучения по ДПП ПК и ПП и зачислении слушателя на обучение в ООО «ТУРЭКСПЕРТ»» (далее - приказ о зачислении).

5.4. Размещение материалов:

5.4.1. УМО размещает разработанные преподавателями учебные материалы в Ispring learn не позднее одного дня до начала занятия по расписанию.

5.4.2. Преподаватели передают разработанные ими учебные материалы в УМО не позднее трёх дней до начала занятий по расписанию.

5.4.3. УМО оказывает консультационную помощь участникам образовательных отношений по вопросам работы в Ispring learn.

5.5. Обучение:

5.5.1. УМО знакомит слушателей с процедурой организации и проведения курсового мероприятия.

5.5.2. Обучение проходит в соответствии с ДПП ПК и ПП с использованием Ispring learn и других, общедоступных образовательных и информационных сервисов сети Интернет, не противоречащих Законодательству РФ.

5.5.3. УМО совместно с преподавателями осуществляет контроль продвижения слушателей в электронном курсе от начала и до завершения реализации ДПП ПК и ПП.

5.6. Контроль:

5.6.1. УМО осуществляет вход в Ispring learn для контроля освоения темы (модуля)в рамках установленной УТП нагрузки;

5.6.2. ППС осуществляет систематический контроль обучения слушателей в Ispring. leam.

5.7 Завершение обучения:

5.7.1. Отчисление слушателей осуществляется на основании Положение об организации

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

5.7.2. УМО при завершении курса готовит проект приказа об отчислении слушателей обучающихся в ООО «ТУРЭКСПЕРТ» и выдаче документов о ПК или ПП.

5.7.3. АКО передает документы об образовании установленного образца слушателям курса.

6. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения

6.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭУМК или отдельных функциональных элементов ЭОР.

6.2. Структура, предметное содержание и метаданные ЭОР должны соответствовать их назначению в образовательном процессе и требованиям, обусловленным спецификой функционирования в ЭИОС.

6.3. ЭОР должен включать в себя теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с ДПП ПК и ПП; систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков; методы и средства оценки усвоения знаний.

6.4. Структура ЭОР может быть представлена в виде блоков учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (фрагменты текста, графические иллюстрации, элементы гипермедиа, программы).

6.5. ЭОР должны обеспечивать организацию самостоятельной работы слушателей, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию), практические задания, специально разработанные (методически и дидактически проработанные) для реализации ЭО, методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.6. Дополнительно, но не обязательно, ЭОР может включать учебный материал, к которому слушатель может обратиться для углубленного изучения вопросов курса; учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности.

6.7. Виды элементов ЭОР, требования к их объему и оформлению приведены в Приложении 2 настоящего Положения.

7. Порядок и способы оказания учебно-методической помощи

7.1. ООО «ТУРЭКСПЕРТ» обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения, и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной информационной образовательной среде Учебного центра, осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей в Ispring leam и выдачей логина и пароля;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта ООО «ТУРЭКСПЕРТ», открытые информационные образовательные ресурсы.

7.2. Способы обращения к сотрудникам Учебно-методического
отдела. к руководству ООО «ТУРЭКСПЕРТ»:

- по телефону;
- по электронной почте.

7.3. В электронном контенте по каждой дисциплине (модулю) размещаются:

а) «Аннотации по освоению дисциплины», в которых разъясняются:

- порядок (последовательность) самостоятельного освоения дисциплины:
- содержание общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины;
- возможности ЭБС для получения доступа к необходимым источникам и литературе при самостоятельном изучении отдельных тем (разделов) дисциплины и подготовки к практическим (семинарским) занятиям, ситуационных задач, выполнения курсовых (практических) работ;
- установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебные занятия проводятся в форме самостоятельной работы обучающихся.

8. Ответственность

8.1. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в ООО «ТУРЭКСПЕРТ» несут ответственность за некачественное и (или) несвоевременное выполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет директор ООО «ТУРЭКСПЕРТ».

Приложение № 1 к Положению о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Обществом с ограниченной ответственностью «ТУРЭКСПЕРТ»

Требования к материалам для размещения в Ispring learn.

Тип данных	Требования
Текстовый документ	К документу: - Формат: А4; расширение .doc, .docx,.pdf - Поля: каждый лист документа, должен иметь поля не менее: - 20 мм -левое; - 10 мм -правое; - 20 мм -верхнее; - 20 мм -нижнее. - Шрифт: Arial, Times New Roman; - Нумерация страниц: внизу, по правому краю; - Междустрочный интервал: 1,5 пт; - Колонтитулы -выравнивание по левому краю: - Верхний -название документа; - Нижний -ФИО, должность автора; - Имена файлов соответствуют названию темы; К содержимому: Заголовок: - размер шрифта: 16 -20 пт; - в конце заголовков точка не ставится; - переносы не допустимы; - заголовки разделов пишутся с прописной буквы или допускается их написание прописными буквами, - подзаголовки -с прописной буквы; - начертание -жирное (полужирное); - заголовки не подчеркиваются;

	- выравнивание: по центру; - расстояние между заголовком и текстом 12 пт. (одна пустая строка); Текст: - размер шрифта: 14 пт; - выравнивание текста: по ширине; - автоматическая расстановка переносов; - разрешается использовать компьютерные возможности - акцентирования внимания на определенных терминах, - формулах, теоремах, применяя различное начертание (Ж, К); - отступ красной строки: 1,25 -1,5 см; Таблицы: - название таблицы -над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через точку. - текст внутри таблицы оформляют тем же шрифтом, что и в остальной работе, но без использования отступа первой строки; - при больших массивах данных текст внутри таблицы может быть выполнен шрифтом на 1 -2 пункта меньшим, чем основной текст работы, т.е. 12-13 пт; - междустрочный интервал может быть одинарным; - оформление "шапки" таблицы может отличаться от оформления самой таблицы (но не значительно); - заголовки столбцов выравнивают по центру; - названия строк -по левому краю; - округление чисел -до сотых (2 знака после запятой);
Презентации	- Расширение .ppt, .pptx,.pdf; - В оформлении должна присутствовать корпоративная символика ООО «ТУРЭКСПЕРТ»; - размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); - цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст

	должен хорошо читаться), но не резать глаза; - тип шрифта: используйте шрифты шаблона; - курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста; - точку в конце заголовков не ставить, а между предложениями ставить. Не писать длинные заголовки;
Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки)	- Расширение .jpg, .gif, .png и др. - все иллюстрации должны быть сжаты (для экрана: 150 пикселей на дюйм) - все изображения должны быть названы и пронумерованы - название и номер располагают под графическим материалом, набирают тем же шрифтом, что и остальной текст, выравнивают «по центру» без использования отступа первой строки.
Оформление источников	Указание источников ОБЯЗАТЕЛЬНО - они указываются в алфавитном порядке; - работы авторов-однофамильцев располагают в порядке алфавита их инициалов, работы одного автора - в алфавите названий произведений, работы на иностранных языках – в конце списка в собственном алфавитном ряду; - библиографические записи в списке обязательно нумеруются в сквозном порядке; Список библиографических источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
Практические задания **Тесты**	- практические задания должны содержать подробные инструкции по их выполнению (для слушателей), а также информацию о механизме проверки задания - в тестах должна присутствовать подробная инструкция с указанием количества попыток и времени на прохождение

Приложение № 2 к Положению о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общества с ограниченной ответственностью «ТУРЭКСПЕРТ»

Требования к ЭОР

При электронном обучении с использованием ДОТ основными формами организации учебного процесса/взаимодействия со слушателями являются лекционные **и** практические занятия.

Лекция - это форма учебного занятия, цель которого состоит в логически выверенном, последовательном изложении лектором теоретических вопросов конкретной темы, модуля, дисциплины, курса.

При организации ЭО с применением ДОТ в ООО «ТУРЭКСПЕРТ» допустимо использовать следующие форматы проведения лекции:

- онлайн лекция - онлайн-занятие, работа лектора со слушателями в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи;
- интерактивная лекция - лекция как встроенный интерактивный элемент курса в СДО «Moodle». Представляет собой чередование страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определятся преподавателем;
- видеолекция систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией; разновидность учебных материалов, представленных в формате не интерактивного видеоряда (системы видеообразов и звука, сопровождаемых анимированной графикой);
- текстовая лекция учебно-теоретическое текстовое издание, содержащее систематизированные материалы лекции, читаемой определенным преподавателем; включает в себя набор текста, гиперссылок и наглядности, раскрывающих тему.

Основными компонентами лекционного материала являются:

- конспект или тезисный план,
- презентация;
- контрольные вопросы для самопроверки,

- рекомендуемая литература и глоссарий.

Формат проведения	**Характеристика, формат взаимодействия (синхронно/асинхронно)**	**Основные требования**	**Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы**
Онлайн лекция	- онлайн-занятие, работа лектора со слушателями в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи (синхронное взаимодействие)	- проводится в режиме реального времени; - используется режим видео-конференция; - плана и презентации - запись обязательна для приглашенных лекторов (для штатных по необходимости)	- отметка в журнале/табеле - наличие тезисного плана и презентации - запись лекции (для приглашенных лекторов)
Интерактивная лекция	- встроенный интерактивный элемент курса в СДО «Moodle», опосредованное взаимодействие лектора со слушателями (асинхронное взаимодействие)	- не менее 3 страниц, - минимум два вопроса к каждой странице - наличие рекомендуемой литературы и глоссария	- отметка в журнале/табеле - активная учетная запись в СДО «Moodle» (активность преподавателя в СДО в течение срока реализации ДПП) - наличие в дистанте интерактивного элемента «Лекция»
Видеолекция	не интерактивный видеоряд, непосредственное взаимодействие с аудиторией не требуется	- наличие смонтированного непрерывного видеоряда или	- отметка в журнале/табеле - тезисный план - размещенный в

		нескольких видеорядов (по количеству вопросов, рассматриваемых в лекции) - соответствие общим требованиям, предъявляемым к видеолекциям (на один академический час лекции минимум 15 минут видеоматериала; объем презентации на 1 час лекции - примерно 1 О слайдов) - минимум 3 вопроса для самопроверки	СДО видеоматериал
Текстовая лекция	- текстовое издание, содержащее систематизированные материалы лекции, - взаимодействие с аудиторией не требуется.	- наличие плана/ основных вопросов лекции - текстовый конспект по каждому вопросу - минимум 3 вопроса для самопроверки - общий объем лекционного материала (на 2-х часовую лекцию): не менее 10 страниц тексто-графического материала, 14 кеглем с интервалом 1,5; с соблюдением установленных требований	- отметка в журнале/табеле - размещенный в СДО текстовый материал

Практические занятия - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение слушателями по заданию и под непосредственным/опосредованным руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Обязательное условие -наличие индивидуальной или групповой практической работы.

При организации ЭО с применением ДОТ в ООО «ОЦ «СОКР АТ» допустимо использовать следующие форматы проведения практических занятий:

• веб-практикум (веб-семинар, вебинар)-онлайн-занятие, совместная работа преподавателя со слушателями в режиме реального времени в сети интернет;

• веб-семинар как модуль «Семинар» -встроенный интерактивный элемент курса в Ispring learn, предполагающий выполнение и представление обучающимися своих собственных работ, а также оценку ряда работ других слушателей, которые необходимо оценить в соответствии с заранее заданными требованиями преподавателя;

• практическая работа - комбинация материалов для самостоятельного изучения (текст, гиперссылки, мультимедиа и пр.) и интерактивного элемента «Задание».

Практические занятия в учебном электронном курсе могут содержать:

• тренировочные задания, упражнения с примерами выполнения;

• практикум контрольных работ с подробными рекомендациями к выполнению, конкретными примерами решения;

• кейсы, ситуационные задачи;

• кроссворды, анаграммы, ребусы;

• вопросы семинара, которые выносятся на обсуждение, организуемое с помощью чата, форума, электронной почты;

• практические задания, описание опытов, которые обучающиеся могут вьmолнить самостоятельно в домашних условиях;

• творческие задания на применение знаний, умений в нестандартных ситуациях;

• задания по моделированию и проектированию.

Формат проведения	Характеристика, формат взаимодействия (синхронно/асинхронно)	Основные требования	Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы
веб-практикум	- онлайн-занятие, совместная работа преподавателя со слушателями - проходит в режиме реального времени - используются ресурсы видео-конференц-связи	- проводится в режиме реального времени - используется режим видео-конференц- связи - наличие тезисного плана или конспекта - наличие заданий для индивидуальной и/или групповой работы слушателей запись обязательна для приглашенных лекторов	- отметка в журнале/табеле - наличие тезисного плана или конспекта - запись веб-практикума (для приглашенных лекторов)
модуль «Семинар»	- встроенный интерактивный элемент курса в СДО «Moodle» - опосредованное взаимодействие преподавателя со слушателями	- наличие материалов для самостоятельного изучения - наличие минимум одного практического задания для обучающихся - наличие критериев и показателей оценки вьmолненных работ	- отметка в журнале/табеле активная учетнаязапись в Ispring learn (активность преподавателя в СДО в течение срока реализации ДГШ ПКиПП) - наличие в дистанте

			интерактивного

Формат проведения	**Характеристика, формат взаимодействия (синхронно/асинхронно)**	**Основные требования**	**Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы**
			Элемента «семинар» наличие оценок и комментариев к выполненным заданиям (фиксируется в журнале Ispring leam) - архив заданий слушателей

практическая работа	- комбинация материалов для самостоятельного изучения (текст, гиперссылки, мультимедиа и пр.) и интерактивного элемента «Задание»	- наличие материалов для самостоятельного изучения - наличие минимум одного элемента «Задание» - наличие критериев и показателей оценки выполненных работ	- отметка в журнале/табеле активная учетная запись в Ispring leam - наличие обязательного элемента «Задание» наличие оценок и комментариев к выполненным заданиям (фиксируется в журнале Ispring leam) - наличие архива практических работ слушателей

Промежуточная и итоговая аттестация при организации ЭО и ДОТ

Промежуточная и итоговая аттестация регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ООО «ТУРЭКСПЕРТ» и Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «ТУРЭКСПЕРТ».

Для организации и контроля промежуточной и итоговой аттестации в зависимости от выбранной формы используются следующие элементы учебного курса lspring learn:

- тест - встроенный элемент курса, позволяющий создавать наборы тестовых заданий и автоматически оценивать результаты обучающихся.

- опрос -встроенный элемент курса, позволяющий проводить быстрые опросы и голосования. В этом случае задается 1 вопрос и определяются несколько вариантов ответов.

- задание -интерактивный элемент курса, позволяющий преподавателю ставить задачи, требующие

от обучающихся ответа в электронной форме.
- обратная связь -модуль, позволяющий создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.
- форум -встроенный элемент курса, позволяющий организовывать дискуссии или обсуждения по какой-то теме. После создания темы каждый участник форума может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы.

Допустимо использовать формат непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в режиме реального времени с использованием средств видео-конференц-связи.

Соотношение форм промежуточной и итоговой аттестации и элементов учебного курса

Формы аттестации	**Рекомендуемые элементы учебного курса Ispring learn**	**Основные требования**
Промежуточная аттестация		
тестирование	Тест опрос	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие критериев оценивания и границ оценки Минимум два вопроса на каждую тему модуля.
контрольная работа, реферат эссе защита образовательного продукта	задание	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие технических и содержательных требований к выполнению задания Наличие критериев оценивания и границ оценки Формулировка задания соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП ПК и ПП
самостоятельная работа	задание обратная связь	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие основных требований к выполнению задания. Наличие критериев оценивания и границ

		оценки. Не менее 1 вопроса/задания на каждую тему модуля.
собеседование опрос	опрос обратная связь форум	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие критериев оценивания и границ оценки. Минимум 1 вопрос на каждую тему модуля Формулировка вопросов соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП ПК и ПП.
Итоговая аттестация		
контрольная работа, зачет	задание	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие технических и содержательных требований к выполнению задания Наличие критериев оценивания и границ оценки Формулировка задания соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП ПК и ПП.
тестирование	тест	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие критериев оценивания и границ оценки Минимум два вопроса на каждую тему курса Объем теста зависит от типа вопросов: - для теста с одиночным/множественным выбором ответов - не менее 20 вопросов (для ДПК 72 часа), 30 (для ДПП 108 часов); - для теста с вопросами на соответствие, короткими ответами, описаниями и пр. количество вопросов может быть;

		- сокращено, но не более, чем на 25%; доля таких вопросов не менее 30% от общего количества вопросов теста Время проведения тестирования соответствует времени, установленному в соответствии с расписанием.
итоговый экзамен (для ДППППП)	тест задание	Для экзамена в форме теста: Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие критериев оценивания и границ оценки, количество попыток, ограничение по времени Тестовые вопросы должны охватывать каждую тему курса Объем теста зависит от типа вопросов: - для теста с одиночным/множественным выбором ответов не менее 50 вопросов; - для теста с вопросами на соответствие, короткими ответами, описаниями и пр. количество вопросов может быть сокращено, но не более, чем на 25%; доля таких вопросов не менее 30% от общего количества вопросов теста Врем.я проведения тестирования соответствует времени, установленному в соответствии с расписанием Для экзамена в форме письменного ответа на вопросы: Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие технических и содержательных требований к выполнению итоговой письменной работы

		Наличие критериев оценивания и границ оценки Вопросы должны охватывать содержание ДПП ПП Время проведения экзамена соответствует времени, установленному в соответствии с расписанием
защита аттестационной работы	задание	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие технических и содержательных требований к выполнению задания Наличие критериев оценивания и границ оценки Формулировка задания соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП. Обязательными элементами ответа слушателя являются: - итоговая работа реферативный доклад по содержанию работы презентация.